



Head Office

c/o Max Planck Institute for
Evolutionary Anthropology
Deutscher Platz 6
04103 Leipzig
Germany
Tel. : +49 341 3550 250/200
+49 341 3550 299
E-mail : wcf@wildchimps.org

Guinean representation

BP 06 Sangaredi, Pref. Boke
Republic of Guinea
Tel. : +224 621 41 63 63
E-mail : guinea@wildchimps.org
NIF : 009109H

Internet : www.wildchimps.org

OFFRE D'EMPLOI : DIRECTEUR(RICE) PAYS WCF GUINEE

Termes de référence

Introduction

La Wild Chimpanzee Foundation (WCF) est une ONG-Suisse et internationale créée en 2000, dont l'objectif est la protection des chimpanzés et de leur habitat naturel à travers l'Afrique tropicale. Dotée de représentations en Allemagne, en France, aux Etats-Unis, en Côte d'Ivoire, en Guinée et au Libéria, la WCF est active sur le terrain depuis 2004, dans les domaines de la conservation, de la recherche et de l'éducation environnementale.

En 2008, un bureau permanent a été ouvert à Conakry et Labé en Guinée, pays hébergeant la plus forte population de chimpanzés de toute l'Afrique de l'Ouest. La WCF Guinée a deux bureaux en Guinée, un à Conakry et le second à Labé.

A la suite d'inventaires nationaux effectués de 2009 à 2012, la WCF a identifié, à cheval sur les régions naturelles du Foutah Djallon et de la Haute Guinée, la plus grande population non fragmentée de chimpanzés de la sous-région. Son objectif est désormais la création d'une vaste aire protégée pour préserver et renforcer, sur le long terme, ce trésor biologique et patrimonial. Pour cela, la WCF travaille en collaboration avec l'Office Guinéen des Parcs et Reserves (OGuiPar) du Ministère de l'Environnement et des Eaux et Forêts. De nombreuses études préliminaires ont été effectuées afin de permettre les premières étapes pour la création de ce parc en 2016. La tâche principale du Directeur sera de travailler avec l'OGuiPar pour la création effective sur le terrain de ce parc, pour développer des actions de conservation et de mettre en place des mesures d'accompagnement avec la population locale.

Taches requises par le poste de Directeur(rice)

Sous la supervision de la direction ouest-africaine basée en Côte d'Ivoire et de la direction européenne située en Allemagne, le directeur aura pour attributions les tâches suivantes :

- **Gestion administrative et financière**
La gestion du bureau de WCF Guinée est placée sous la responsabilité du directeur. Le directeur assurera également l'ensemble des démarches administratives (contrats, taxes, déclarations diverses, etc.).
- **Communication et relation avec les partenaires**
La gestion des relations avec les différents partenaires est primordiale ; Autorités guinéennes, bailleurs de fonds, collaborateurs privés, partenaires ONGs. Il est fondamental de maintenir une bonne communication avec les différentes représentations et la direction de la WCF.
- **Gestion des ressources humaines**
Le directeur sera à la tête d'une équipe comptant une dizaine d'employés permanents, internationaux et nationaux. L'effectif peut atteindre, voire dépasser une quarantaine de personnes saisonnièrement.
- **Développement de projet et direction des études de terrain**
La supervision technique, logistique et financière de l'ensemble des activités de terrain incombera au directeur appuyé par les responsables de programme. La WCF Guinée assure des projets réguliers de suivi écologique, d'éducation environnementale, d'études faunistiques et floristiques diverses à travers le pays. De nouveaux projets seront à développer en accord avec la direction.
- **Rédaction de rapports**
Les rapports techniques et financiers des différents projets financés par les bailleurs seront à produire régulièrement selon les exigences de chaque bailleur.
- **Recherche de financements**
La recherche de partenaires financiers est essentielle et la rédaction de demandes de financements internationaux sera une tâche récurrente.

Profil requis pour le candidat

- Formation universitaire (bac+4 minimum) dans les domaines de la conservation, écologie et du management.
- Expérience confirmée dans le domaine de la conservation appliquée, des études suivi et évaluation, développement et exécution de plan de gestion et d'aménagement
- Expérience confirmée en comptabilité
- Forte capacité d'analyse et de synthèse et connaissance des outils modernes tels que de ArcGIS, SMART, Cybertracker, Distance est recommandée
- Goût prononcé pour la communication, à la négociation
- Capacités à gérer du personnel, expatrié comme local ; ouverture d'esprit et tolérance impératives
- Aptitude à faire des déplacements fréquents entre les bureaux, à travailler sur le terrain et à vivre dans des conditions parfois spartiates
- Flexibilité dans le temps de travail (horaires et jours)
- Permis voiture exigé, et expérience de conduite tout-terrain souhaitable.
- La connaissance de la problématique de compensation écologique serait un plus

Langues :

Français courant et bon niveau d'anglais

Bonnes capacités rédactionnelles en français et en anglais

Date Limite :

Poste à pourvoir à partir de début 2017 en fonction de la qualité des candidats.

Salaire et Conditions générales :

Salaire à négocier selon profil et expérience en accord avec les standards internationaux dans le domaine.

Logement, déplacements professionnels, visa et titres de séjour sont pris en charge, ainsi qu'un vol international aller-retour pour les congés annuels. Vaccins et assurance personnelle à la charge du preneur.

Lieux de résidence: Entre Labé et Conakry

Dossier de candidature :

Envoyer CV, lettre de motivation ainsi que les contacts (téléphone/emails) de 2 référents à : abidjan@wildchimps.org