

WILD CHIMPANZEE FOUNDATION



PROFIL DE POSTE

TITRE DU POSTE	SPECIALISTE DE LA CONSERVATION
LOCALISATION	Forêts Classées Pinselli Soya, et Réserve de chasse de Sabouya, Madina Oula, Oure Kaba, Mamou
LIEN HIERARCHIQUE	Directeur des opérations
LIEN FONCTIONNEL	Projet OKKPS PÔLE GESTION ET ADMINISTRATION ; INFORMATION, EDUCATION, COMMUNICATION ; ENVIRONNEMENT ; DEVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE ; RECHERCHE

LA WILD CHIMPANZEE FOUNDATION EN GUINEE

Créée en 2000, la Wild Chimpanzee Foundation (WCF) a pour mission de favoriser la survie des dernières populations de chimpanzés sauvages et de leur habitat, participant ainsi à la sauvegarde de la diversité comportementale de cette espèce fascinante.

La WCF met en œuvre des projets de conservation en Côte d'Ivoire, au Liberia et en Guinée, et nous concentrons nos activités dans les régions où les chimpanzés sauvages sont encore abondants afin d'assurer leur survie future. En Guinée, la WCF, en appui aux instances gouvernementales, à travers l'Office Guinéen des Parcs et Réserves (OGPR), a initié depuis 2015 un projet de création d'un Parc National le long du fleuve Bafing, dans les régions naturelles du Fouta-Djalou et de la Haute Guinée. Le Parc National du Moyen Bafing a été officiellement créé le 4 mai 2021 par le Président de la République guinéenne.

Plusieurs autres aires protégées sont également soutenues par la WCF en Guinée, et récemment en Sierra Leone, avec un nouveau projet financé par l'Union européenne (UE, Programme PAPFor), avec notre partenaire fort dans le pays Tacugama Chimpanzee Sanctuary (TCS). Le sanctuaire de chimpanzés de Tacugama (TCS) a été fondé en 1995 par Bala Amarasekaran en collaboration avec le gouvernement de Sierra Leone (GoSL). Tout ce que fait le TCS commence par les chimpanzés et se transforme en initiatives de conservation de la faune, de recherche, d'atténuation du changement climatique, de plaidoyer, d'application de la loi, d'autonomisation des jeunes et des femmes, de sensibilisation des communautés, d'écotourisme, d'éducation environnementale et de soutien aux moyens de subsistance. En conséquence, le TCS est devenu un modèle de conservation mondialement reconnu qui constitue une source d'apprentissage et d'inspiration pour les sanctuaires d'Afrique et du monde entier.

Afin de d'appuyer le développement et la coordination de la gestion opérationnelle du complexe de paysages forestiers d'Outamba-Kilimi (Sierra Leone), Kuru Hills (Sierra Leone) et Pinselli-Soya (Guinée), en bref le paysage de conservation prioritaire OKKPS. La WCF recrute un/une **Spécialiste de la Conservation** pour le versant guinéen, et ce conformément au financement

obtenu de l'UE, et au mandat donné à la WCF par le gouvernement de la République de Guinée, et par le gouvernement de Sierra Leone pour le co-candidat du projet, et le partenaire de notre projet, Tacugama Chimpanzee Sanctuary (TCS).

OBJECTIFS DU POSTE

Le/la Spécialiste de la Conservation est en charge de coordonner les actions de conservation à la WCF dans les activités du projet OKKPS financé par l'UE en Guinée ci-dessous désignées.

MISSION ET ACTIVITES PRINCIPALES

Les activités principales s'effectueront dans les locaux de la WCF à Kindia, Madina Oula et Oure Kaba, ainsi que sur le terrain, dans la zone des Forêts Classées de Soya, Pincelli et la Réserve de Chasse de Sabouya, et sa zone périphérique, incluant les sites de Sierra Leone soutenus par la WCF et son partenaire TCS. Des déplacements à Conakry et à Labé sont à prévoir.

PARTICIPER AU DEVELOPPEMENT ET CONTROLE QUALITE DES STRATEGIES DU PROJET OKKPS EN GUINEE :

- Appuie l'amélioration du système de suivi & évaluation des activités inscrites dans la matrice de planification trimestrielle du projet OKKPS, et spécifiquement pour la Guinée ;
- Appuie la rédaction et le contrôle qualité des documents de planification de d'organisation structurant la gestion du projet OKKPS en Guinée, et assure le transfert des ordres et directives émanant de l'équipe de la Direction Pays ;
- Appuie le développement des notes conceptuelles pour la soumission des projets dans le cadre de la recherche des financements additionnels ;
- Veille à la synergie d'actions entre différents partenaires, et assure la transmission et la centralisation des informations à soumettre au Directeur des Opérations ;
- Echange régulièrement avec les collègues des autres projets soutenus par la WCF et/ou TCS et apporte son expérience sur des thématiques spécifiques ;
- Contribue techniquement à la préparation et organisation des activités du bureau : préparation des présentations au cours des expositions, rencontres gouvernementales, consolidation des TdR avant validation par le Directeur des Opérations ;
- Constitue une base de données de ses expériences antérieures sur des projets de création de Parc ou d'aires protégées similaires pour améliorer les documents stratégiques du projet.

APPUI A LA REDACTION ET PUBLICATION DES RESULTATS DU PROJET EN GUINEE :

- Participe à la rédaction des comptes rendus des réunions et à la formulation des recommandations ;
- Elabore les rapports d'activités mensuels et trimestriels du projet à soumettre à sa hiérarchie dans le délai ;
- Participe à la traduction des documents Anglais-Français et autres langues connues ;
- Participe à la rédaction d'articles à publier en ligne dans les réseaux spécialisés.

AIDER AU DEVELOPPEMENT DE LA COMMUNICATION INTERNE DE LA WCF :

- Appuie, en collaboration avec la thématique IEC, la recherche et la diffusion des newsletters et toutes informations scientifiques, stratégiques et autres utiles aux publics ;
- Appuie la Direction Pays WCF dans l'archivage des rapports d'activités en lien avec le projet.

COMMUNIQUER AVEC SON SUPERIEUR HIÉRARCHIQUE :

- Assure la supervision de la qualité des TdRs, budgets et rapports d'activités et de synthèse et les transmet à sa Direction Pays via le Directeur des Opérations ;
- Fais le compte-rendu régulier des activités en cours dans chaque pôle thématique et des résultats obtenus à sa Direction Pays via le Directeur des Opérations ;
- Communique régulièrement avec son Responsable direct (Directeur des Opérations) et les autres pôles de la WCF-Guinée pour assurer une complémentarité des activités, et la répliquabilité du modèle consolidé au PNMB.

AUTRES

- Avoir une connaissance des enjeux de conservation en générale de l'association WCF, de son fonctionnement, structure et valeurs, méthodologies et approches ;
- Est conscient des objectifs et des activités en général et dans le contexte de travail spécifique ;
- Est conscient des activités des autres départements, les soutient, respecte les règles et procédures ;
- Aide à la compréhension générale liée au contexte politique et social ;
- Traduit les documents et interprète les conversations si nécessaires.

REGLES A RESPECTER

- La confidentialité est une règle absolue pour ce poste, il est strictement interdit de divulguer des informations et tout manquement à cette règle sera considéré comme une faute grave et sanctionné conformément aux dispositions du Règlement Intérieur ;
- Il/Elle se doit de faire remonter à son supérieur hiérarchique toute difficulté importante que pourrait rencontrer un employé ou dans la mise en œuvre d'une activité ;
- Il/Elle doit traiter tous les employés de façon égale, sans favoritisme ou passe-droit accordé pour quelque raison que ce soit ;
- Respecte les règles et les coutumes des populations locales (politesse et bienséance) et veille au maintien de la réputation de la WCF.

EXPERIENCES ET COMPETENCES

Qualification

- Disposer d'un diplôme universitaire en Ecologie/Biodiversité/Agronomie/Environnement/Eaux et Forêts ou tout autre domaine similaire ;

- Posséder une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine de la conservation et la gestion d'espaces ou d'espèces protégées ;
- Posséder au moins de 3 années expérience(s) au poste d'assistant technique/Conseiller technique au sein d'une ONG nationale et/ou internationale ;
- Maîtriser les outils de bureautique traditionnels (Word, Excel, Power Point) et les médias d'internet (réseaux sociaux, site web, etc.).

Profil / Compétences souhaitées

- Posséder une forte capacité d'écoute et de communication ;
- Posséder des qualités relationnelles et l'esprit du travail en équipe ;
- Faire preuve d'esprit de synthèse et posséder d'excellentes capacités d'expressions écrite et orale en français ;
- Être capable de garantir la confidentialité et la discrétion dus à sa fonction et être capable de représenter l'ONG au niveau des partenaires ;
- Avoir une sensibilité particulière pour les problématiques environnementales d'Afrique de l'Ouest, et plus spécifiquement sur les domaines de la biodiversité, de la gestion des ressources naturelles et/ou du développement rural ;
- Avoir une réelle motivation de s'impliquer dans la conservation de la biodiversité et la protection des ressources naturelles dans le contexte d'une Aire protégée ;
- Avoir la volonté et l'ouverture d'esprit d'évoluer dans un milieu international, interculturel et pluridisciplinaire ;
- Être résistant au stress (gestion des conflits, gestion des imprévus) et faire preuve d'une flexibilité dans les horaires de travail ;
- Avoir le sens de l'organisation, de l'autonomie et de rigueur dans le travail.

Langues requises

- Français (capacités rédactionnelles et orales confirmées) ;
- Anglais (capacités orales, de lecture et de compréhension avancées).

Pour postuler

Prière de transmettre votre CV et la lettre de motivation à l'adresse: guinea@wildchimps.org , avec la référence du poste : « Spécialiste de la Conservation »

Date de validité de l'annonce : 08/07/2021

Date limite de dépôt des dossiers : 31/07/2021

Début des travaux : 01/09/2021

NB : Seuls les candidats retenus seront contactés par l'administration pour test et entretien.

Dans tous les domaines de son activité, il/elle doit être proactif c'est-à-dire être force de propositions d'amélioration ou d'adaptation. Son superviseur pourra lui demander des tâches complémentaires en cas de nécessité.

Cette description de poste reprend les responsabilités principales inhérentes à ce poste. Il pourra cependant être demandé d'effectuer d'autres tâches que celles listées ci-dessus ainsi qu'une grande flexibilité dans la gestion de sa fonction sans que cela soit considéré comme une modification de contrat.

Je soussigné(e),atteste avoir lu et compris cette description de poste et marque mon accord sur les tâches décrites ci-dessus.

A _____ le, ____ / ____ / _____