

**WILD CHIMPANZEE FOUNDATION****PROFIL DE POSTE**

<b>TITRE DU POSTE</b>	<b>SUPERVISEUR BASES DE DONNEES ET OUTILS INFORMATIQUES</b>
<b>LOCALISATION</b>	<b>LABE</b>
<b>LIEN HIERARCHIQUE</b>	<b>GESTIONNAIRE DU PARC</b>
<b>LIEN FONCTIONNEL</b>	<b>POLES DEVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE, ENVIRONNEMENT ET IEC...</b>
<b>NIVEAU</b>	<b>7</b>

**CONTEXTE**

La WCF, en appui au gouvernement Guinéen, a entamé depuis 2015 un projet de création de parc national le long du fleuve Bafing, à cheval sur les régions naturelles du Fouta-Djalon et de la Haute Guinée.

Plusieurs études biologiques, économiques et sociales, ont permis de reconnaître la zone du Moyen Bafing comme prioritaire de conservation, et comme futur parc national. Cette zone abrite l'une des dernières plus grandes populations de chimpanzés d'Afrique de l'Ouest, avec un potentiel d'environ 12 % de la population mondiale restante concernée par le zonage actuel du parc national. Ce dernier sera aussi une zone de compensation des activités minières (impacts négatifs résiduels) qui affectent les chimpanzés dans certaines concessions minières en dehors de la zone.

La création et la gestion d'aires protégées, tels que les parcs nationaux, doivent être appuyées par une collecte continue et une gestion de données efficace et standardisée. Dans ce cadre, la WCF est à la recherche d'un superviseur de bases de données et outils informatiques.

**OBJECTIFS DU POSTE**

Sous la responsabilité du responsable de la cellule cartographie et base de données, et en étroite collaboration avec le conseiller scientifique, et les chargés de programmes des différents pôles, le superviseur de base de données et outils informatiques aura en charge l'homogénéisation et la structuration des bases de données, et collaborera avec le conseiller scientifique pour le développement des outils informatiques pour la collecte des données et la supervision des enquêtes sur le terrain, ainsi que d'aider pour l'analyse des enquêtes.

Le poste sera basé à Labé et des missions dans la zone du PNMB seront à prévoir selon les besoins.

## **MISSION ET ACTIVITES PRINCIPALES**

---

### **TACHES DANS LE CADRE DES OUTILS INFORMATIQUES**

- Initie, créé, développe et déploie des outils de collecte de données telles que Kobo Collect, ODK collect, GéoODK, Survey123, Cyber Tracker... à destination des différentes équipes partant en mission sur le terrain ;
- Elabore et supervise la programmation des enquêtes et autres collectes de données sur le terrain ;
- Appuie les points focaux Suivi & Evaluation et les chargées d'activités désignés au sein des pôles techniques pour le suivi effectif des enquêtes (modification des enquêtes, transfert des analyses sur différents formats tels qu'Excel...).

### **TACHES DANS LE CADRE DE LA GESTION DES BASES DE DONNEES**

- Met en place les outils nécessaires à la standardisation des bases de données concernant la collecte, la gestion et l'analyse des données pour les différents pôles ;
- Effectue le suivi et la mise à jour réguliers des bases de données ;
- Effectue une sauvegarde régulière selon les normes définies de toutes les bases de données et programmations.

### **TACHES DANS LE CADRE DE LA FORMATION**

- Assure la formation des équipes et en particulier des points focaux Suivi & Evaluation dans chacun des pôles, aux outils de collecte de données ;
- Assure la formation du personnel de la WCF et l'OGPR sur d'autres outils tels que le logiciel Excel, le GPS, etc. ;
- Prépare les supports de formation et s'assure que tous les domaines nécessaires au bon déroulement des missions de collecte de données soient couverts par la formation ;
- Garantit une parfaite compréhension et maîtrise des outils par les participants de la formation ;
- Définit une forme d'évaluation systématique des participants en fin de formation ;
- Apporte ses connaissances aux participants, à l'aide de ses acquis et de ses expériences acquises sur le terrain.

### **TACHES EN TANT QUE SUPERVISEUR**

- Assure la supervision technique des équipes pour les enquêtes de terrain ;
- Supervise sur le plan technique les chargés d'activités et de programme des différents pôles dans leurs activités courantes lorsque cela est jugé nécessaire ;
- Participe aux réunions nécessaires au déploiement des équipes d'enquête sur le terrain ;
- Organise et supervise la circulation de l'information au sein des équipes concernées par la collecte des données.

## **AUTRES**

---

- Avoir une connaissance générale de l'association WCF, de son fonctionnement, structure et valeurs ;
- Être conscient des objectifs et des activités en général et dans le contexte de travail spécifique ;
- Être conscient des activités des autres départements, respecter les règles et procédures ;
- Aider à la compréhension générale liée au contexte politique et social ;
- Traduire les documents et interpréter les conversations si nécessaires.

## **REGLES A RESPECTER**

---

- La confidentialité est une règle absolue pour ce poste, il est strictement interdit de divulguer des informations et tout manquement à cette règle sera considéré comme une faute grave et sanctionnée conformément aux dispositions du Règlement Intérieur ;
- Il se doit de faire remonter à son supérieur hiérarchique toute difficulté importante que pourrait rencontrer un employé ;
- Il doit traiter tous les employés de façon égale, sans favoritisme ou passe-droit accordé pour quelque raison que ce soit.

## **EXPERIENCES ET COMPETENCES**

---

### **Diplôme :**

- Diplôme d'études supérieures dans les domaines de l'informatique, la statistique, les SIG, la cartographie...
- Un diplôme inférieur peut être compensé par une expérience très pertinente d'au moins 5 ans dans ces domaines

### **Expériences requises :**

- Avoir une expérience avérée dans le domaine de la programmation des questionnaires d'enquête mobile d'au moins 2 ans
- Disposer d'une expérience avérée d'au moins 2 an dans le domaine des enquêtes socio-économiques sur le terrain utilisant les outils de collecte de données via mobile ou autres
- Avoir une expérience avérée d'au moins 1 an dans le domaine de la conservation de la biodiversité
- Une expérience préalable en ONG est un atout
- Une expérience dans le domaine de la formation/renforcement de capacités est un atout

### **Qualités/ compétences requises :**

- Maîtrise des outils de collecte de données (Kobo Collect, ODK, GéoODK, Survey123, Cyber Tracker...)
- Maitrise des logiciels de gestion de base de données (Excel, Access)

- Maitrise des outils SIG, notamment le logiciel (QGIS) et l'utilisation du GPS
- Capacités rédactionnelles en langue française ;
- Avoir un goût prononcé pour le travail de terrain (donc disposer d'une bonne capacité physique), mais également pour le travail en bureau ;
- Avoir la volonté et l'ouverture d'esprit d'évoluer dans un milieu international et pluridisciplinaire ;
- Avoir une résistance au stress (gestion des conflits, gestion des imprévus) et faire preuve d'une flexibilité dans l'exercice de ses fonctions ;
- Savoir faire preuve de politesse, confidentialité et discrétion ;
- Être en capacité de travailler en autonomie tout en prenant des initiatives ; avoir le sens des responsabilités ;
- Savoir faire preuve d'analyse et de sens critique ;
- Avoir des qualités managériales et de leadership ;
- Avoir des capacités de vulgarisation des outils
- Savoir exprimer en termes clairs et précis des méthodologies rigoureuses

**Dans tous les domaines de son activité, il/elle doit être proactif c'est-à-dire être force de proposition, d'amélioration ou d'adaptation. Son responsable pourra lui demander des tâches complémentaires en cas de nécessité.**

Cette description de poste reprend les responsabilités principales inhérentes à ce poste. Il pourra cependant être demandé d'effectuer d'autres tâches que celles listées ci-dessus ainsi qu'une grande flexibilité dans la gestion de sa fonction sans que cela soit considéré comme une modification de contrat.

Type de contrat : CDD 12 mois renouvelable

Prise de poste : idéalement en mars 2021

Rémunération : selon grille salariale WCF et expérience

Pour postuler, merci de faire parvenir votre CV et une lettre de motivation par email à [guinea@wildchimps.org](mailto:guinea@wildchimps.org) avec en sujet la référence «candidature + nom du poste».

Date de fin de validité de l'annonce : : L'annonce restera ouverte jusqu'à le/la candidat(e) idéal a été identifié.

*Seuls les candidats retenus seront contactés pour passer les tests et entretien.*