

**WILD CHIMPANZEE FOUNDATION****AVIS DE RECRUTEMENT/REF/B/02/2024**

<b>TITRE DU POSTE</b>	<b>Responsable d'activités « CLIP et gestion des conflits »</b>
<b>LOCALISATION</b>	<b>Koundara</b>
<b>LIEN HIERARCHIQUE</b>	<b>Chef de département Economie Verte</b>
<b>LIEN FONCTIONNEL</b>	<b>Responsables d'activités</b>
<b>NIVEAU CATEGORIE</b>	<b>AGENT DE MAITRISE</b>
<b>STATUT</b>	<b>Local (Nationalité Guinéenne)</b>

**1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

La Guinée s'est cependant engagée à protéger sa biodiversité nationale en ratifiant des conventions internationales comme la Convention sur la Diversité Biologique (CDB) et s'est engagée, suivant l'objectif d'Aichi, à accroître de 15 à 30% du territoire national la superficie des aires protégées. Au regard de l'évolution des enjeux de développement et de conservation de la biodiversité sur toute l'étendue de la Guinée, la Wild Chimpanzee Foundation (WCF) et le Ministère de l'Environnement et du Développement Durable à travers l'Office Guinéen des Parcs nationaux et Réserves de Faune (OGPNRF) ont signé un accord cadre en 2011 et renouvelé en 2022 pour la gestion durable de la faune et la flore dans les Aires Protégées et les zones à haute valeur de biodiversité. Ainsi, dans la mise en œuvre de cet accord, la WCF appui techniquement et financièrement le gouvernement Guinéen à l'atteinte de son objectif de développer un réseau d'aires protégées composé de 17 parcs nationaux. C'est dans ce cadre que s'inscrit le projet NaturaGuinée financé par l'Union Européenne et mis en œuvre par la WCF.

La présente action du programme NaturaGuinée vise à améliorer la résilience des écosystèmes, espèces phares et populations rurales de la Guinée. L'approche des trois piliers de NaturAfrica sera mise en œuvre, en combinant la conservation de la biodiversité via la gestion des aires protégées, le développement d'une économie verte, et l'amélioration de la gouvernance territoriale. L'action sera divisée en deux volets : le volet territorial (conservation d'écosystèmes naturels) basé sur l'approche paysage de NaturAfrica et orienté vers la

protection des Biomes « Savane » et « Forêt » et le volet thématique (conservation des espèces) qui se concentre sur la conservation des espèces phares de la Guinée au niveau national. Les paysages d'intervention du volet territorial de la présente action sont le Parc National de Badiar (Biome « Savane ») et le futur Parc National de Pinselli-Soyah-Sabouyah (Biome « Forêt »). Ces deux paysages ont été identifiés dans la stratégie de l'UE pour la conservation en Afrique comme espaces clés pour la conservation de la biodiversité et le développement sur le continent africain (WAF/KLCD).

Ainsi, pour la mise en œuvre des activités du projet NaturaGuinée dans un climat de paix et de cohésion sociale avec l'implication effective des parties prenantes, la WCF recrute Un (1) Responsable des activités de Consentement Libre Informé et Préalable (CLIP) et de gestion de conflits pour la composante Badiar dudit projet.

## **2. MISSION DU POSTE**

Sous la supervision directe du chef de composante et en étroite collaboration avec les autres chefs de département, le/la responsable des activités de Consentement Libre Informé et Préalable (CLIP) et de gestion de conflits jouera un rôle crucial dans la promotion de relations harmonieuses avec les communautés locales et autres parties prenantes, ainsi que dans la gestion proactive des conflits au sein du parc national. Le/La titulaire du poste sera responsable de la mise en œuvre des processus de CLIP et de la résolution efficace des conflits émergents.

## **3. RESPONSABILITES PRINCIPALES**

Le/la Responsable des activités « CLIP) et de gestion de conflits aura pour tâches :

### **a- Consentement Libre, Informé et Préalable (CLIP)**

- Faciliter les processus de CLIP en engageant de manière transparente et inclusive les communautés locales dans les décisions affectant le parc national ;
- Veiller à ce que les communautés soient informées de manière exhaustive sur les projets, les changements et les impacts potentiels.

### **b- Gestion de Conflits**

- Identifier proactivement les sources potentielles de conflits liées aux activités du parc et mettre en place des mécanismes de résolution ;
- Favoriser la médiation, le dialogue et d'autres approches de gestion des conflits pour promouvoir des relations positives ;

### **c- Collaboration avec les communautés**

- Etablir et maintenir des relations solides avec les représentants des communautés locales ;
- Organiser des réunions régulières pour discuter des préoccupations, des attentes et des impacts perçus.

### **d- Formation et Sensibilisation**

- Former le personnel du Parc sur les principes du CLIP, la gestion de conflits et la communication interculturelle ;

- Mettre en œuvre des initiatives de sensibilisation pour informer les communautés des enjeux de conservation et des bénéfices mutuels.
- e- Développement de Protocoles**
  - Travailler en collaboration avec les parties prenantes internes et externes pour élaborer des protocoles CLIP spécifiques régissant les interactions en le parc et les communautés.
- f- Rapports et documentation**
  - Documenter les processus de CLIP, les consultations et les incidents de conflits ;
  - Rédiger les rapports périodiques sur les progrès réalisés en matière de relations communautaires et de résolution de conflits.
- g- Conformité légale**
  - S'assurer que toutes les activités du parc respectent les lois et normes nationales et internationales en matière de CLIP et de droits des communautés locales.

**Dans tous les domaines de son activité, il/elle doit être proactif c'est-à-dire être force de propositions d'amélioration ou d'adaptation. Son superviseur pourra lui demander des tâches complémentaires en cas de nécessité.**

Cette description de poste reprend les responsabilités principales inhérentes à ce poste. Il pourra cependant être demandé d'effectuer d'autres tâches que celles listées ci-dessus ainsi qu'une grande flexibilité dans la gestion de sa fonction sans que cela soit considéré comme une modification de contrat.

#### **4. PROFIL DU CONSULTANT (EXPERIENCES, COMPETENCES ET QUALITES)**

Les compétences, expériences et qualités requises pour ce poste sont les suivantes :

- Diplôme supérieur en sciences sociales, en gestion de conflits, en droit ou domaine connexe ;
- Expérience substantielle dans la gestion de processus CLIP et de résolution de conflits, idéalement dans le contexte de la conservation ou de l'environnement ;
- Excellentes compétences en communication interculturelle, négociation et médiation ;
- Capacité démontrée à établir des relations de confiance avec des communautés diverses ;
- Connaissance approfondie des droits des communautés locales et autochtones ;
- Compétence dans l'élaboration et la mise en œuvre de protocoles respectueux des droits humains ;
- Connaissance approfondie des enjeux liés à la conservation de la biodiversité et au développement rural ;
- Compétences avérées en gestion de projet, y compris la planification, la mise en œuvre, et le suivi ;
- Excellentes compétences en communication orale et écrite ;
- Capacité à travailler de manière collaborative avec les autorités locales et la communauté locale ;

- Avoir un goût prononcé pour le travail de terrain et être capable de vivre dans des conditions de vie parfois isolées et au confort réduit ;
- Capacité de travailler en équipe avec un sens aigu de responsabilités ;
- Connaissance des langues locales ;
- Excellent niveau de langue en français et en anglais serait un atout.
- Connaissance approfondie des enjeux liés au développement rural, y compris l'agriculture durable, l'accès aux services sociaux et la préservation de l'environnement ;
- Excellentes compétences analytiques, de rédaction et de présentation ;
- Compétence dans l'utilisation des applications standard de Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint).

## 5. MODE DE CANDIDATURE

**Type de contrat** : CDD de 1 an renouvelable

**Prise de poste** : 02/09/2024

**Rémunération** : selon grille salariale WCF et expérience

**Date de fin de validité de l'annonce** : 20/08/2024

Pour postuler, merci de nous envoyer votre CV et une lettre de motivation par email à [guinea@wildchimps.org](mailto:guinea@wildchimps.org) en mettant en copie [kizila@wildchimps.org](mailto:kizila@wildchimps.org) et [kouame.kouakou@wildchimps.org](mailto:kouame.kouakou@wildchimps.org) avec le sujet « **Responsable d'activités « CLIP et gestion des conflits »** \_Badiar.

**Les candidatures féminines sont vivement encouragées pour ce poste.**

**Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s pour passer le test.**