



**AVIS DE RECRUTEMENT N° WCF/COORD/2021/003**

<b>TITRE DU POSTE</b>	<b>CHARGE DE PROGRAMME COMMUNICATION ET RELATIONS PARTENARIALES</b>
<b>LOCALISATION</b>	<b>PNMB</b>
<b>LIEN HIERARCHIQUE</b>	<b>COORDINATEUR THEMATIQUE CHARGE DE LA COMMUNICATION ET DES RELATIONS PARTENARIALES</b>
<b>LIEN FONCTIONNEL</b>	<b>COORDINATEURS DE ZONES, PÔLE ENVIRONNEMENT, PÔLE DEVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE, PÔLE AE/FD</b>
<b>NIVEAU</b>	<b>GRADE 8</b>

**CONTEXTE**

La WCF en appui au gouvernement Guinéen a entamé depuis 2017 un projet de création de parc national de près de 6767 km<sup>2</sup>, le long du fleuve Bafing, à cheval sur les régions naturelles du Fouta-Djalón et de la Haute-Guinée. Ce processus s'est achevé le 04 Mai 2021 par le décret présidentiel portant création du parc suite à de nombreuses études biologiques, économiques et sociales passées et en cours ont permis de reconnaître la région du Moyen-Bafing comme une zone prioritaire de conservation, et un processus de création pour un parc national est engagé. Cette zone abritant plus de 5'000 chimpanzés contient la plus grande population de chimpanzés d'Afrique de l'Ouest incluant potentiellement environ 12 % de la population mondiale. De plus, ce parc national représente aussi pour 2 compagnies minières une zone de compensation écologique pour les effets négatifs résiduels subis par les chimpanzés suites aux activités d'extractions minières dans les concessions situées dans d'autres régions du pays sous l'égide de la SFI (Société Financière Internationale) et représente un modèle innovateur de développement durable pour un parc national.

En effet, en étroite collaboration avec le ministère de l'Environnement, des Eaux et Forêts et la direction générale de l'Office Guinéen des Parcs et Réserves (OGPR), la WCF développe toutes les activités nécessaires pour arriver à la mise en place effective et opérationnelle de ce parc national.

Ainsi, dans le cadre de la gouvernance participative du PNMB afin de favoriser une meilleure implication et adhésion des différentes parties prenantes, dont les élus locaux, la WCF recherche **un (e) Chargé (e) de Programme Communication et Relations Partenariales du Parc** afin d'aider à la réalisation et à l'atteinte des objectifs fixés.

## **OBJECTIFS DU POSTE**

---

Sous la responsabilité du Coordinateur Thématique Chargé de la Communication et des relations partenariales et en étroite collaboration avec les autres Responsables de Pôle et coordinateurs thématiques, le chargé de programmes devra :

- Principalement faciliter la collaboration avec d'une part les Maires des communes intégrées ou environnant le Parc mais également les autres parties prenantes faisant parties des Assemblées Communales de Concertation pour la Conservation et le Développement (A3CD), dans la mise en œuvre des activités planifiés dans le cadre de la gestion durable du PNMB.
- Plus spécifiquement renforcer les échanges, sous divers ordres (transmission d'informations, sensibilisation, réalisation d'activités, suivi-évaluation des activités réalisées, suivi des recommandations, sollicitation) entre le PNMB et les différentes parties prenantes ciblées (élus locaux, autorités administratives, structures techniques déconcentrées, les organisations locales, communautés et leurs représentants, autres projets dans sa zone, etc.).

## **MISSION ET ACTIVITES PRINCIPALES**

---

### **MISSIONS ET TACHES EN TANT QUE CHARGE DE PROGRAMMES :**

- Fournir les informations nécessaires pour renforcer les relations partenariales avec les communes urbaines et rurales de la zone du PNMB ;
- Œuvrer à l'amélioration de la communication entre les acteurs clés autour de la gestion durables des ressources naturelles dans la zone du PNMB ;
- Se renseigner et veiller à sa propre participation aux diverses activités communales ainsi qu'à la participation des différentes mairies dont il a la charge aux activités du parc ;
- Informer les maires et élus communaux des différentes activités du PNMB et s'assurer de leur participation ou représentation aux différentes activités, tout en tenant informer également ses responsables des activités de la commune ;
- Fournir les données pouvant faciliter la bonne collaboration avec les partenaires ou parties prenantes (Elus locaux, communautés) impliqués dans la gouvernance du PNMB à travers les structures ou accords établis à cet effet.
- Mettre en œuvre et vulgarise les outils/approches pour renforcer la bonne gouvernance entre partenaires clés autour des ressources naturelles ;
- Faciliter la communication entre les communes et le PNMB ;
- Interagir dans le cadre de ses activités avec les Coordinateurs de Zones de sa zone d'intervention ;
- Faciliter le cas échéant l'inter communalisation sur la gestion d'écosystème partagé entre plusieurs communes de sa zone d'intervention ou au-delà de celle-ci.

- Mettre en œuvre et suivre de façon régulière un plan d'activités par commune/A3CD et identifie les personnes ressources des A3CD à impliquer dans sa réalisation et le diffuse auprès des élus locaux/A3CD ;
- Participer aux activités des communes ayant des implications directes ou indirectes sur le développement durable et la conservation des ressources naturelles du Parc, et assurer leurs implications dans les différentes activités du PNMB en coordination avec les Responsables de Pôles;
- Communiquer trimestriellement aux élus locaux de sa zone d'intervention, les états sur la création d'emplois directs et indirects induits par les activités du parc et la liste par commune des personnes vulnérables qui ont bénéficié des appuis du PNMB en précisant leur nature ;
- Tenir dans chacune des communes de sa zone d'intervention un registre sur les activités de conservation et de développement ayant lieu sur le territoire communal ;
- Fournir les données pour actualisation trimestrielle, de la carte des acteurs/partenaires de chaque commune du PNMB ;
- Assurer le leadership en tant représentant du PNMB dans l'identification, la mobilisation et l'implication des autres projets dans l'Espace PNMB inscrits dans la conservation et le développement sur le territoire communal;
- Assurer la prise d'images et la transmission pour conception des séquences vidéo sur les différentes réalisations du PNMB au niveau des communes ;
- Transmettre à ses Responsables des données de suivi pour évaluation des accords de gestion existant suite aux dotations en infrastructures faites aux communautés ;
- Participer activement dans les processus portant révision ou actualisation des PDL et PAI.

#### **APPUI A LA REFLEXION STRATEGIQUE ET A LA CONCEPTION METHODOLOGIQUE DES ETUDES :**

- Mène des recherches bibliographiques sur les thématiques concernées et rend compte de ces lectures à l'équipe ;
- Partage ses idées et ses connaissances selon les expériences acquises sur le terrain ;
- Participe à la conceptualisation et à l'élaboration des partenariats pertinents ;
- Contribue à la planification logistique de terrain ;
- Appuie à la conception des outils pour la collecte des données.

#### **APPUI A LA FORMATION DES EQUIPES DE TERRAIN :**

- Prépare des supports de formation en collaboration avec le responsable et les chargés de programmes ;
- S'assure que tous les domaines nécessaires au bon déroulement de la mission soient couverts par la formation ;
- Garantit une parfaite compréhension et une maîtrise des terminologies en français et en langues vernaculaires par les participants de la formation ;
- Définit une forme d'évaluation systématique des participants en fin de formation ;
- Apporte ses connaissances aux participants, à l'aide de ses acquis et de ses expériences acquises sur le terrain.

## **PLANIFICATION ET COMPTES RENDUS AUX RESPONSABLES :**

- Rédige systématiquement un rapport de mission à l'issue de chaque activité sur le terrain, en respectant le format prévu à cet effet ;
- Rend compte auprès des responsables de pôle, en expliquant le déroulement de la mission, les problèmes rencontrés et les améliorations à considérer ;
- Fait remonter aux responsables de pôle le moindre problème, blocage ou interrogation quant aux activités à mener ;
- Suit une planification hebdomadaire avec les responsables ;
- Evalue les objectifs accomplis et définit les priorités d'activités avec l'équipe du pôle.

## **COORDINATION DES EQUIPES PENDANT LES MISSIONS DE TERRAIN :**

- Coordonne une équipe de plusieurs agents de la WCF sur le terrain pour exécuter, en suivant scrupuleusement les directives données par les responsables de programme, les différentes tâches ci-dessous : Veille à une bonne organisation générale du travail (enquête et concertation, équipes, ravitaillements, campements, etc.) ;
- Assure le rôle de point focal des partenariats dans son domaine d'intervention, et coordonne ces actions avec le reste des équipes WCF pour une meilleure organisation générale ;
- Respecte la planification pour éviter les retards inutiles (les changements de planning selon les conditions de terrain doivent toujours être signifiées au responsable pour réajustement le plus rapidement possible) ;
- Effectue les dépenses selon le budget prévu, justifie chaque dépense dans le respect des procédures internes de la WCF ;
- Communique et collabore continuellement sur l'avancée de l'étude par l'intermédiaire des responsables de la mission ;
- Contrôle la qualité des données collectées par les agents de la WCF et les partenaires, de manière exhaustive, claire et rigoureuse, et fournit l'intégralité des fiches de collecte après chaque mission de terrain ;

## **AUTRES**

---

- Avoir une connaissance générale de l'association WCF, de son fonctionnement, structure et valeurs ;
- Est conscient des objectifs et des activités en général et dans le contexte de travail spécifique ;
- Est conscient des activités des autres départements, les soutient, respecte les règles et procédures ;
- Aide à la compréhension générale liée au contexte politique et social.
- Effectuer un compte-rendu téléphonique régulier à son superviseur pour transmettre les informations obtenues et les inquiétudes des partenaires vis-à-vis du projet ;
- Produire des rapports mensuels d'activités adressés à son Responsable.
- Produire un carnet de bord comptabilisant de façon périodique le kilométrage parcouru et en préciser les trajets.

## **EXPERIENCES ET COMPETENCES**

---

### **Expériences requises :**

- Diplôme d'étude supérieure (au moins BAC + 3) en communication, relation publique, partenariat, science sociale ou domaine équivalent intégrant une ou des notions en matière de coopération et de communication institutionnelle, sociologie, environnement, agronomie, gestion des ressources naturelles ou animation rurale ;
- Expérience(s) dans des projets de conservation et/ou de développement communautaire ;
- Capacité de vulgarisation orale en langue locale (pular et/ou malinké).

### **Qualités requises :**

- Forte capacité d'écoute et de communication ;
- Sens de la négociation ;
- Capacité de mobilisation et d'implication de parties prenantes aux problématiques environnementales de la région ;
- Sens de l'organisation et de l'autonomie ;
- Confidentialité et discrétion ;
- Faire preuve d'initiatives, être force d'identification et de proposition d'initiatives visant à améliorer les systèmes agricoles en transition ;
- Démontrer une réelle motivation et implication dans la protection des ressources naturelles ;
- Avoir un goût prononcé pour le travail de terrain, et être capable de vivre dans des conditions de vie parfois isolées et au confort réduit ;
- Capacité au travail d'équipe et sens des responsabilités ;
- Connaissance de la langue locale ;
- Posséder une capacité d'expression écrite et orale en français ;
- Ouverture d'esprit ;
- Capable de piloter la moto (AG) sur les pistes rurales.

- **Dossier de candidature** : le CV et une Lettre de motivation à l'attention du Directeur Pays de WCF Guinée ;

- **Lieu de travail** : Labé (PNMB) ;

- **Horaires de travail** : De 08h30 à 13h00 et de 14h00 à 17h30 du lundi au vendredi.

### **Type de Contrat CDD : 1 an renouvelable**

**Pour postuler** : prière de transmettre votre CV et la lettre de motivation à l'adresse: [guinea@wildchimps.org](mailto:guinea@wildchimps.org), avec la référence du poste : « **CHARGE (E) DE PROGRAMME COMMUNICATION ET RELATIONS PARTENARIALES** »

- Date de validité de l'annonce : **04/06/2021** ; Date limite de dépôt des dossiers : **30/06/2021 à 17h 30mn.**
- **NB : Seuls les candidats retenus seront contactés par l'administration pour test et entretien.**

**La Direction de la WCF**