

WILD CHIMPANZEE FOUNDATION**PROFIL DE POSTE**

TITRE DU POSTE	COORDINATEUR THEMATIQUE ENVIRONNEMENT RNE/RESTAURATION
LOCALISATION	PNMB et LABE
LIEN HIERARCHIQUE	RESPONSABLE PÔLE ENVIRONNEMENT
LIEN FONCTIONNEL	PÔLE ENVIRONNEMENT, PÔLE INFORMATION, EDUCATION ET COMMUNICATION, PÔLE DEVELOPPEMENT RURAL
NIVEAU	12

OBJECTIFS DU POSTE

Sous la responsabilité du Responsable de Pôle Environnement et en étroite collaboration avec les autres coordinateurs thématiques, le/la titulaire du poste aura en charge les activités suivantes :

- Mener à bien les missions du programme du pôle environnement de la WCF selon les procédures administratives et financières en vigueur ;
- Assurer le développement des méthodes innovantes et étudier leurs applicabilités dans le cadre spécifique du projet PNMB.

MISSION ET ACTIVITES PRINCIPALES**MISSIONS ET TACHES EN TANT QUE RESPONSABLES THEMATIQUE :**

- Mène des recherches bibliographiques sur les thématiques en lien avec la régénération naturelle assistée et les suivis des paramètres environnementaux du milieu naturel ;
- Développe et améliore les méthodes de collecte des données en adéquation avec les objectifs du projet ;
- Participe au bon fonctionnement de la thématique RNE/Restauration, du pôle environnement ainsi que le projet dans son ensemble ;
- Participe activement dans le processus de développement des Plan de Gestion des terroirs Villageois (PGTV) ;
- Coordonne les activités RNE avec l'appui de la cellule cartographie et SIG ;
- Assure la cohérence de l'approche RNE dans un paysage intégré ;
- Assure la mise en œuvre de la régénération naturelle écologique d'au moins 60 Ha par année;
- Participe à l'amélioration de la qualité des documents d'orientations stratégiques ;
- Recherche activement les méthodes innovantes développées ailleurs et s'applique à améliorer les méthodes actuellement utilisées dans le cadre de ce projet ;
- Assure la transmission des compétences dans le staff sous sa hiérarchie et dans l'ensemble du projet

- Participe activement dans la conception des proposal pour la recherche des financements ;
- Collabore étroitement avec les chargés programmes dans la planification, élaboration des rapports, le développement des méthodes et analyses des données de terrain.

APPUI A LA REFLEXION STRATEGIQUE ET A LA CONCEPTION METHODOLOGIQUE DES ETUDES :

- Mène des recherches bibliographiques sur les thématiques concernées et rend compte de ces lectures à l'équipe ;
- Accompagne et apporte un soutien technique aux équipes ;
- Assure la planification logistique de terrain en collaboration avec les chargés de programmes ;
- Assure la conception des outils pour la collecte des données.
- Assure le suivi du personnel pour la qualité des données du travail de terrain.
- Contribue au respect des procédures administratives telles que décrites le projet.

COORDINATION DES EQUIPES PENDANT LES MISSIONS DE TERRAIN :

- Coordonne la mise en œuvre du planning général du thématique ;
- Contrôle et évalue la progression des activités du thématique par rapport aux indicateurs de résultats, du chronogramme d'activité, des budgets, des TDR, et procède aux réajustements nécessaires ;
- Participe au système de suivi et évaluation des performances du staff sous sa responsabilité ;
- Garantit l'atteinte des objectifs de la thématique en respect du calendrier établi;
- Contribue à la mise en place d'un système de suivi et évaluation (cadre et procédures) adéquat et conforme aux exigences des bailleurs, en assure le pilotage et veille à sa bonne mise en œuvre par les principaux acteurs et partenaires concernés ;
- Supervise la bonne gestion et l'utilisation des moyens humains, techniques et financiers en collaboration avec le chargé de programmes
- Assure la communication entre le bureau et les équipes de terrain.

VALORISATION DES DONNEES COLLECTEES :

- S'assure de la qualité d'analyse des données récoltées et de l'archivage ;
- Recherche des outils de collecte et d'analyses de données et les mets à la disposition de son équipe ;
- Restitue les résultats d'analyses au sein de son pôle chaque trimestre.

AUTRES

- Avoir une connaissance générale de l'association WCF, de son fonctionnement, structure et valeurs ;
- Est conscient des objectifs et des activités en général et dans le contexte de travail spécifique ;
- Est conscient des activités des autres départements, les soutient, respecte les règles et procédures ;
- Aide à la compréhension générale liée au contexte politique et social ;
- Traduit les documents et interprète les conversations si nécessaires.

REGLES A RESPECTER

- La confidentialité est une règle absolue pour ce poste, il est strictement interdit de divulguer des informations et tout manquement à cette règle sera considéré comme une faute grave et sanctionné conformément aux dispositions du Règlement Intérieur;
- Il/Elle se doit de faire remonter à son supérieur hiérarchique toute difficulté importante que pourrait rencontrer un employé ;
- Il/Elle doit traiter tous les employés de façon égale, sans favoritisme ou passe-droit accordé pour quelque raison que ce soit ;
- Respecte les règles et les coutumes des populations locales (politesse et bienséance) et veille au maintien de la réputation de la WCF.

QUALIFICATIONS, EXPERIENCES ET COMPETENCES

Qualifications :

- Avoir au moins un master dans le domaine forestier ou autres discipline similaires.

Expériences requises :

- Expérience avérée de 3 ans minimum dans le domaine forestier, restauration des habitats naturels, agroforesterie ;
- Apte à travailler dans des milieux isolés ;
- Avoir la maîtrise des outils informatiques ;
- Avoir une capacité d'analyse pointues des problématiques en lien avec la régénération naturelle assistée ;
- Avoir une bonne compréhension des défis des aires protégées de savanes dans le contexte africain.

Compétences :

- Excellente compréhension des enjeux de la conservation ;
- Maîtrise des approches techniques en restauration des paysages dégradés ;
- Aptitude à développer des techniques de reboisement avec des essences natives sur des grandes surfaces pour renforcer la continuité du couvert végétal ;
- Maîtrise en analyse bio-statistique (descriptives, différentielle et prédictive) ;
- Fort intérêt pour la conservation de la
- Bonne maîtrise des outils de bureautique traditionnels (Word, Excel, Powerpoint) ;
- Bonne capacité rédactionnelle et de synthèse ;
- Bonnes capacités de reporting et de circulation de l'information ;
- Connaissance des outils d'analyse statistique des données (quantitative & qualitative) serait un atout ;
- Compétences organisationnelles et administratives : multitâches et capacité à travailler dans des délais courts et sous pression ;
- Compétences managériales (écoute active, encadrement, évaluation...) et leadership ;
- Connaissances en SIG (ArcGIS et/ou QGIS) ;
- La maîtrise de l'anglais courant est un atout ;
- La maîtrise d'au moins une langue locale serait un atout.

CDD : 12 mois renouvelable

Prise de poste : idéalement 01/12/2019

Rémunération : selon grille salariale WCF et expérience, entre 2000 et 2800 USD

Pour postuler, merci de faire parvenir votre **CV et une lettre de motivation** par email guinea@wildchimps.org avec en sujet la référence «candidature + nom du poste».

Date de fin de validité de l'annonce : 24/11/2019

Seuls les candidats retenus seront contactés pour passer les tests et entretien.

Dans tous les domaines de son activité, il/elle doit être proactif c'est-à-dire être force de propositions d'amélioration ou d'adaptation. Son responsable pourra lui demander des tâches complémentaires en cas de nécessité.

Cette description de poste reprend les responsabilités principales inhérentes à ce poste. Il pourra cependant être demandé d'effectuer d'autres tâches que celles listées ci-dessus ainsi qu'une grande flexibilité dans la gestion de sa fonction sans que cela soit considéré comme une modification de contrat.

Je soussigné(e), atteste avoir lu et compris cette description de poste et marque mon accord sur les tâches décrites ci-dessus.

A _____ le, __ / __ / 20__